

# Piano di Miglioramento

CSIS066001 IIS CORIGLIANO"IPSIA-ITI-ITG-ITG ROSS"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Calibrare il curricolo delle discipline, soprattutto quelle professionalizzanti, in modo chiaro e coerente con la realtà scolastica.	Sì	Sì
	Curare e rafforzare le capacità linguistico-comunicative attraverso la partecipazione degli studenti ad eventi culturali.	Sì	Sì
	Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Apertura della scuola, uso dei laboratori e della biblioteca in orario pomeridiano per progetti extracurricolari.	Sì	Sì
	Aumentare l'autostima degli alunni, la motivazione ad apprendere e la consapevolezza del percorso formativo avviato..	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Favorire lo sviluppo delle competenze di base nel rispetto degli stili e dei ritmi di apprendimento di ciascun alunno, regolarizzare la frequenza.	Sì	Sì
	Operare per la promozione dell'inclusione e per il superamento dello svantaggio come ostacolo ed elemento di divisione..	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Programmare attività educative in raccordo con la scuola secondaria di I grado.	Sì	Sì
	Realizzare un processo educativo unitario al quale ogni segmento di scuola contribuisca con la propria specificità, promuovere incontri.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Intervenire in itinere per eliminare le situazioni non funzionali riscontrate., Valutare gli esiti finali, legando l'erogazione di incentivi al risultato..	Sì	Sì
	Promuovere incontri tra insegnanti di ordini diversi per garantire la continuità educativa agli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. ..	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivare corsi di formazione per tradurre le Linee Guida in azione educativa e didattica onde determinare un'originale operazione culturale.	Sì	Sì
	Formare figure di sistema che possano supportare i docenti nella pianificazione e realizzazione di attività riguardanti la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze, la valutazione interna e l'autovalutazione.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Condividere con le famiglie le linee essenziali del percorso educativo - didattico e l'organizzazione della scuola.	Sì	Sì
	Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni varie, coinvolgendo in maniera attiva le famiglie..	Sì	Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Calibrare il curriculum delle discipline, soprattutto quelle professionalizzanti, in modo chiaro e coerente con la realtà scolastica.	3	4	12
Curare e rafforzare le capacità linguistico-comunicative attraverso la partecipazione degli studenti ad eventi culturali.			
Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare.	4	5	20
Apertura della scuola, uso dei laboratori e della biblioteca in orario pomeridiano per progetti extracurricolari.	4	5	20
Aumentare l'autostima degli alunni, la motivazione ad apprendere e la consapevolezza del percorso formativo avviato..	4	5	20
Favorire lo sviluppo delle competenze di base nel rispetto degli stili e dei ritmi di apprendimento di ciascun alunno, regolarizzare la frequenza.	4	5	20
Operare per la promozione dell'inclusione e per il superamento dello svantaggio come ostacolo ed elemento di divisione..	4	5	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Programmare attività educative in raccordo con la scuola secondaria di I grado.	4	5	20
Realizzare un processo educativo unitario al quale ogni segmento di scuola contribuisca con la propria specificità, promuovere incontri.			
Intervenire in itinere per eliminare le situazioni non funzionali riscontrate., Valutare gli esiti finali, legando l'erogazione di incentivi al risultato..	3	4	12
Promuovere incontri tra insegnanti di ordini diversi per garantire la continuità educativa agli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. ..	3	4	12
Attivare corsi di formazione per tradurre le Linee Guida in azione educativa e didattica onde determinare un'originale operazione culturale.	4	5	20
Formare figure di sistema che possano supportare i docenti nella pianificazione e realizzazione di attività riguardanti la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze, la valutazione interna e l'autovalutazione.	4	5	20
Condividere con le famiglie le linee essenziali del percorso educativo - didattico e l'organizzazione della scuola.	5	5	25
Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni varie, coinvolgendo in maniera attiva le famiglie..	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Calibrare il curricolo delle discipline, soprattutto quelle professionalizzanti, in modo chiaro e coerente con la realtà scolastica.	Ridotta percentuale di abbandoni.	Numero di trasferimenti in uscita.	Verifiche del numero di nulla osta rilasciati.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Curare e rafforzare le capacità linguistico-comunicative attraverso la partecipazione degli studenti ad eventi culturali.	Migliorate competenze linguistico-comunicative..	Numero di attestati conseguiti.	Verifica del numero di attestati..
Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare.	Potenziare competenze di cittadinanza attiva integrate nella programmazione curriculare..	Ridotta conflittualità, contribuzione all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive...	Valutazione del comportamento e attestati di partecipazione alle attività predisposte.
Apertura della scuola, uso dei laboratori e della biblioteca in orario pomeridiano per progetti extracurricolari.	Migliorate competenze professionali e relazionali degli allievi.	Risultati positivi raggiunti al termine del percorso. Competenze spendibili nel mondo del lavoro.	Valutazioni periodiche intermedie e finali, esiti rilevati attraverso il coinvolgimento di enti e associazioni culturali.
Aumentare l'autostima degli alunni, la motivazione ad apprendere e la consapevolezza del percorso formativo avviato..	Diminuita dispersione scolastica..	Trasferimenti in entrata e in uscita.	Verifiche sulla partecipazione attiva alle iniziative proposte.
Favorire lo sviluppo delle competenze di base nel rispetto degli stili e dei ritmi di apprendimento di ciascun alunno, regolarizzare la frequenza.	Consolidate e potenziate competenze personali e relazionali.	Numero di alunni che concludono il percorso formativo. Numero di alunni che raggiungono risultati di eccellenza.	Somministrazione di prove specifiche e controllo sistematico della frequenza.
Operare per la promozione dell'inclusione e per il superamento dello svantaggio come ostacolo ed elemento di divisione..	Maggiore interazione con il territorio.	Lavori in rete sviluppati.	Evidenza dei rapporti intrapresi.
Programmare attività educative in raccordo con la scuola secondaria di I grado.	Ridotta dispersione scolastica e incremento del numero degli iscritti ai vari indirizzi di studio.	Trasferimenti e nuove iscrizioni.	Statistiche rilevate dagli uffici.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Realizzare un processo educativo unitario al quale ogni segmento di scuola contribuisca con la propria specificità, promuovere incontri.	Progetto formativo continuo al quale ogni segmento di scuola contribuisca con la propria specificità.	Curricoli degli anni iniziali e terminali.	Report periodici delle attività svolte..
Intervenire in itinere per eliminare le situazioni non funzionali riscontrate., Valutare gli esiti finali, legando l'erogazione di incentivi al risultato..	Migliorate competenze di cittadinanza attiva. Incrementato numero d iscritti ai corsi universitari. Aumentato inserimento nel campo lavorativo.	Numero di iscritti ai vari corsi universitari. Numero di studenti occupati.	Statistiche riguardanti il numero di iscritti ai corsi universitari e il numero di occupati e/o inseriti nel campo lavorativo.
Promuovere incontri tra insegnanti di ordini diversi per garantire la continuità educativa agli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. ..	Incremento del numero di iscritti alle prime classi.	Numero di iscritti..	Impiego di piattaforme specifiche e software dedicati.
Attivare corsi di formazione per tradurre le Linee Guida in azione educativa e didattica onde determinare un'originale operazione culturale.	Rafforzata professionalità docente, miglior utilizzo di modalità e tecniche di comunicazione alternative.	Numero di attestati rilasciati.	Verifica del numero di attestati rilasciati.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Formare figure di sistema che possano supportare i docenti nella pianificazione e realizzazione di attività riguardanti la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze, la valutazione interna e l'autovalutazione.	Diffuse politiche legate alle innovazioni didattiche.	Soluzioni innovative realizzate.	Attestati rilasciati e disseminazione di buone pratiche didattiche.
Condividere con le famiglie le linee essenziali del percorso educativo - didattico e l'organizzazione della scuola.	Valorizzata identità dell'Istituto.	Accordi, protocolli, convenzioni attivati con altri Enti Territoriali.	Verifiche periodiche del numero dei progetti di orientamento e delle iniziative di ricerca e sperimentazione attivati.
Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni varie, coinvolgendo in maniera attiva le famiglie..	Programmi di sviluppo condivisi e migliorate competenze richieste.	Grado di collaborazione con Enti e Associazioni culturali territoriali.	Proposte validate.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #756 Calibrare il curricolo delle discipline, soprattutto quelle professionalizzanti, in modo chiaro e coerente con la realtà scolastica.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Migliorare l'attrattività della Scuola, valorizzare i punti di forza dei ragazzi e migliorare la loro autostima.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento del numero di studenti che hanno un rapporto positivo con la scuola.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà a mantenere un trend positivo per il calo delle nascite.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del numero di iscritti ai vari indirizzi di studio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà a gestire il malessere emotivo, le prepotenze, il bullismo, la maleducazione.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Rapporto positivo con la scuola.	<p>Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati</p> <p>Appendice B: 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incentrare le attività sulle relazioni di aiuto agli alunni/studenti , perchè apprendano (facciano assi di crescita) maturando competenza per la vita.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	120
<b>Costo previsto (€)</b>	2100
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	665
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS Attività di supervisione dei risultati
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto cittadinanza in azione con IPSSS ITAS Nitti Cosenza</b>							Sì - Verde			
<b>Lavoro in rete con altri soggetti sul tema della dispersione e del successo formativo</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Trasferimenti e abbandoni.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno, numero di studenti trasferiti in entrata in corso d'anno, numero di studenti trasferiti in uscita in corso d'anno.
<b>Criticità rilevate</b>	Abbandoni degli studi concentrati nelle seconde classi.
<b>Progressi rilevati</b>	Leggera riduzione della percentuale di abbandoni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	E' necessario migliorare il rapporto non positivo che alcuni studenti hanno con la scuola.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #40762 Curare e rafforzare le capacità linguistico-comunicative attraverso la partecipazione degli studenti ad eventi culturali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Interventi degli allievi durante incontri con l'autore, convegni culturali, attività teatrali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisire il senso di responsabilità ed autocontrollo, sviluppo della creatività.. Sviluppo delle competenze comunicative con possibili integrazioni tra vari codici linguistici e contesti culturali..
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenere una conversazione con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà. Saper esprimere le proprie opinioni e intenzioni controllando l'emotività..
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Strategie innovative: e-twinning, brain storming, role - play, cooperative - learning, peer tutoring.	Riorganizzare il tempo del fare scuola, creare nuovi spazi per l'apprendimento.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività teatrale - Festival scolastico a tema "Tutto il mondo è paese"								Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di partecipanti di classi differenti.
Strumenti di misurazione	Pubblico presente nel corso della rappresentazione - Presenza di una giuria qualificata di esperti.
Criticità rilevate	Trasporto alunni presso il teatro coinvolto
Progressi rilevati	Aumento delle capacità relazionali,, dell'autostima, superamento delle barriere emotive e del filtro affettivo.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Fornire agli alunni idonei mezzi di trasporto.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40761 Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curricolare.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Integrazione delle competenze di cittadinanza nelle programmazioni curricolari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rispetto reciproco: saper discutere rispettando le regole prefissate, saper ascoltare e lavorare in gruppo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Metacognizione dell'errore. Sviluppare il senso di autovalutazione. Sviluppo delle competenze relazionali e della capacità operativa di risoluzione dei problemi. .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Impiego del cooperative learning e del hands of learning quali metodologie innovative. con particolare riferimento al progetto di Italiano L2 per minori stranieri non accompagnati.	Valorizzazione delle competenze linguistico - comunicative,; alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda; sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Educazione alla legalità con il Comandante della Compagnia dei Carabinieri di Corigliano Calabro</b>			Sì - Verde								
<b>Educazione alla legalità con il Comandante della Compagnia dei Carabinieri di Corigliano Calabro</b>			Sì - Verde								
<b>Visita del Vescovo della Diocesi di Rossano Cariati</b>			Sì - Verde								
<b>Caporetto Caporetto - Pietà di noi rimasti a rantolarci.</b>			Sì - Verde								
<b>Stage Rimini - Expo Milano 2015</b>	Sì - Verde										
<b>Arbitrare...che passione</b>	Sì - Verde										
<b>Competizione regionale students lab</b>	Sì - Verde										
<b>Attività teatrale, e-twinnig, "Libriamoci".. Italiano L2 con minori stranieri non accompagnati.</b>	Sì - Verde				Sì - Giallo					Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Performance degli studenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza attiva durante il percorso formativo e all'evento finale.
<b>Criticità rilevate</b>	Problematiche logistiche legate al trasporto.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle competenze comunicative e relazionali, self esteem, controllo delle emozioni, educazioni ai sentimenti e sviluppo del senso critico.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgere un maggior numero di alunni in simili future iniziative .
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti all'iniziativa proposta
<b>Strumenti di misurazione</b>	Partecipazione attiva degli studenti alla visita proposta presso il Parco Archeologico di Francavilla Marittima.
<b>Criticità rilevate</b>	Alcune difficoltà nel percorrere a piedi l'itinerario di visita..
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore conoscenza del territorio, migliorata capacità dello studente di interagire in gruppo, comprensione dei diversi punti di vista, valorizzazione delle proprie e altrui capacità.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di ampliare e approfondire la conoscenza del territorio con visite presso luoghi specifici.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di interesse mostrato per la tematica trattata
<b>Strumenti di misurazione</b>	Interventi mirati da parte degli alunni del biennio dell'ITI "Green" di Corigliano
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento della capacità dello studente di sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere impropri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di incontri più frequenti sulla tematica in questione
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di entusiasmo ed interesse mostrato dagli alunni verso il tema in questione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Interventi da parte degli alunni sulla specifica tematica.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Capacità dello studente di sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità.

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Necessità di avere un maggior numero di incontri incentrati sul vivere civile..
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di interesse mostrato per la tematica trattata
<b>Strumenti di misurazione</b>	Interventi mirati da parte degli alunni del biennio dell'ITG "Falcone e Borsellino"
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento della capacità dello studente di sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, facendo valere impropri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, i limiti, le regole, le responsabilità.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Necessità di incontri più frequenti sulla tematica in questione
<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di approfondimento delle ragioni e conseguenze della Grande Guerra ( Prima Guerra Mondiale).
<b>Strumenti di misurazione</b>	Riprese video, articoli giornalistici, pubblicazioni sul sito della scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Incremento della capacità dello studente di organizzazione il proprio apprendimento che si manifesta nell'abilità di individuare, scegliere, utilizzare, fonti informative di varia natura e nel gestire il suo metodo di studio.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Approfondimento di periodi storici più recenti che hanno determinato cambiamenti importanti nella società italiana.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di studenti partecipanti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Galleria fotografica dell'evento riportata anche sul sito internet della scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Capacità dello studente di interagire in gruppo, comprendere i diversi punti di vista, valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestire la conflittualità, contribuire all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Nessuna.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti delle classi prime, seconde e terze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Livello di attenzione mantenuto nel corso dell'iniziativa.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Sviluppo di valori basilari quali: spirito di gruppo, tolleranza, solidarietà e correttezza delle azioni.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Incremento del numero di iniziative incentrare sulla tematica proposta.

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione attiva degli studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione fotografica dell'evento registrata anche sul sito internet della scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	Numero esiguo di studenti partecipanti.
<b>Progressi rilevati</b>	Incremento della socializzazione, rispetto dell'opinione altrui e crescita interculturale.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di studenti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di partecipazione e interesse per le tematiche proposte.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Partecipazione ai laboratori d'impresa, a Lamezia Terme, comunicazione e innovazione tecnologica selezionati nelle Fiere locali Students Lab,
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Capacità dello studente di comprendere messaggi di genere diverso , nella lingua madre e in inglese (L2), di diversa complessità, trasmessi usando linguaggi diversi e mediante diversi supporti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di studenti.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #757 Apertura della scuola, uso dei laboratori e della biblioteca in orario pomeridiano per progetti extracurricolari.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Valorizzare la partecipazione e il contributo delle imprese nella definizione dei fabbisogni formativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Si assume la logica dei risultati di apprendimento (learning outcomes) così come l'Europa invita a fare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento di conflitti tra docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento delle competenze tecniche acquisite dagli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Turn over docenti.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Concretizzare gli obiettivi nazionali in percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni.	Appendice A: b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione attività per migliorare la motivazione, l'autostima e i risultati scolastici dei ragazzi. Corso di sviluppo • Risvegliare l'interesse verso i contenuti disciplinari • Arricchire le capacità relazionali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	58
<b>Costo previsto (€)</b>	750
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS e DSGA per attività di direzione e coordinamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	370
<b>Fonte finanziaria</b>	MUR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Ampliamento offerta formativa tecnico-professionale.per il recupero delle competenze dei nuclei fondanti.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Orientamento alle competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Modelli, indicatori e descrittori comuni rispetto agli obiettivi di apprendimento e ai traguardi di competenza.
<b>Criticità rilevate</b>	Scelte a volte poco condivise.
<b>Progressi rilevati</b>	La progettazione didattica prevede la diversificazione degli stimoli per l'apprendimento, delle consegne, dei percorsi di apprendimento, degli oggetti facilitatori.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di organizzare un maggior numero di riunioni dipartimentali.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #758 Aumentare l'autostima degli alunni, la motivazione ad apprendere e la consapevolezza del percorso formativo avviato..**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Apertura della scuola in orario pomeridiano.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Tra le ipotesi più interessanti: quella di operare nella formazione di adulti, garantire una presenza attiva dell'Istituto, creare una sorta di cittadella scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà ad organizzare i turni di lavoro del personale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Una scuola non "chiusa", con demarcazioni rigide, ma aperta alle novità, al mondo e a chi opera sul territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Innescare comportamenti virtuosi e rendere più produttivo lo studio, possibilità di praticare un insegnamento individualizzato.	Appendice A: b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi Appendice B: 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 6. Investire sul "capitale umano".

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esercitazioni pratiche che prevedono l'uso dei laboratori
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	150
<b>Costo previsto (€)</b>	2625
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR - UE
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico Supporto tecnico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	830
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR - UE
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	150
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	MIUR - Fondi ex legge 440/97
Consulenti		
Attrezzature	500	MIUR - Fondi ex legge 440/97
Servizi	200	MIUR - Fondi ex legge 440/97
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni scolastiche ed educative per l'individuazione di proposte progettuali relative a laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del PNSD.</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde							
<b>Apertura della scuola, uso dei laboratori e della biblioteca.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Grado di partecipazione e di gradimento delle attività proposte
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà per gli studenti pendolari a partecipare alle attività extracurricolari
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento dell'autostima e della socializzazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Difficoltà di utilizzare strutture adeguate
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Manifestazioni di interesse presentate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie per raccolta dati.
<b>Criticità rilevate</b>	Alcune difficoltà a reperire i partners.

<b>Progressi rilevati</b>	Apertura della scuola al territorio, orientamento della didattica e della formazione ai settori strategici del made in Italy, in base alla vocazione produttiva, culturale e sociale di ciascun territorio.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di coinvolgere attivamente gli Enti locali per superare problematiche di carattere logistico.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #760 Favorire lo sviluppo delle competenze di base nel rispetto degli stili e dei ritmi di apprendimento di ciascun alunno, regolarizzare la frequenza.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzare una formazione completa, che sia, non solo cognitiva, ma anche affettiva, emotiva, sociale, morale. L'uomo ha diritto all'educazione intesa non solo come istruzione ma come piena formazione della sua personalità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favoriti gli incontri e i confronti tra pari.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Insorgenza di problematiche di tipo relazionale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Educazione al rispetto di sé e degli altri.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza di supporti adeguati.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Superare lo svantaggio come ostacolo ed elemento di divisione.	<p>Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; q. definizione di un sistema di orientamento.</p> <p>Appendice B: 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione piani di inclusione, di recupero e potenziamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	1750
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	65
<b>Costo previsto (€)</b>	850
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1950	Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche ex legge 440/97
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Adesione progetti integrativi volti a prevenire e contrastare la dispersione scolastica utilizzando approcci innovativi, esperienziali e laboratoriali volti anche a favorire l'inclusione di studenti in particolari situazioni di disagio.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze alla riunione di GLHI
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report specifici
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a coinvolgere alcuni docenti del consiglio di classe sulle tematiche specifiche
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza delle tematiche affrontate.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di rivolgere la formazione specifica all'intero collegio dei docenti.

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di alunni con problemi di difficoltà di apprendimento, di insuccesso scolastico, di disagio sociale, con conseguenti rischi di demotivazione, dispersione, devianza.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Osservazioni individuali e nel gruppo classe, raccolta di informazioni, segnalazione di difficoltà linguistiche e di inserimento socio-culturale.
<b>Criticità rilevate</b>	Fenomeni di intolleranza e bullismo.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento nell'uso della lingua orale del quotidiano per comprendere e comunicare; comprensione della realtà circostante e capacità di espressione dei bisogni e dei vissuti quotidiani attraverso l'utilizzo della comunicazione "verbale e scritta"; acquisizione di fiducia in sé e di autonomia.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di rimodulare alcuni interventi di supervisione da parte del Dirigente scolastico e di coordinamento operativo da parte della referente di area.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #759 Operare per la promozione dell'inclusione e per il superamento dello svantaggio come ostacolo ed elemento di divisione..**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Sviluppare lavori di rete.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumentate aperture della Scuola al territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà logistiche nel reperire partners.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento del numero di alunni che trovano lavoro e ridotti tempi di ingresso, rispetto alla media attuale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancata condivisione di alcuni obiettivi.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Il concetto di rete è uno strumento adeguato soprattutto nello studio dei fenomeni umani, nella programmazione educativa è uno strumento di interazione (concettuale ed operativo) flessibile e, nello stesso tempo, rigoroso tra paradigmi diversi, evitando i rischi di frammentazione e di approcci riduzionistici.	Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; Appendice B: 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Promuovere il miglioramento dei risultati degli studenti nelle abilità di base.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	1750
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	70
<b>Costo previsto (€)</b>	915
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento coadiuvate con il DSGA.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1500	MIUR
Consulenti		
Attrezzature	300	
Servizi	200	
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Approfondimento delle tematiche ambientali riguardanti il territorio di Rossano</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde								
<b>Corsi di formazione/aggiornamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con l'ASP di Cosenza</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde				
<b>Sviluppo di lavori in rete con il territorio, progetto bbiliomania.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze dei docenti coordinatori e di sostegno
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbalizzazione dell'incontro
<b>Criticità rilevate</b>	Assenza di ulteriori figure specialistiche. Assenza della componente genitori
<b>Progressi rilevati</b>	Partecipazione attiva dei presenti e interventi pertinenti alle tematiche

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Programmare ulteriori incontri con coinvolgimento delle famiglie.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di percezione delle problematiche rappresentate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifica scritta sul tema trattato
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Interesse per l'argomento trattato, riduzione della demotivazione per alunni in difficoltà, alto coinvolgimento de team docente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di migliorare gli aspetti organizzativi
<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di accordi sottoscritti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report periodico.
<b>Criticità rilevate</b>	Alcune difficoltà di coordinamento gestionale.
<b>Progressi rilevati</b>	La forza del team si concretizza tanto nelle realizzazioni delle attività quanto nelle azioni culturali e formative; un gruppo numeroso e coeso diventa un fondamentale vettore di sviluppo culturale, su cui ogni membro può dare il proprio importante contributo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di organizzare conferenze di servizio in itinere.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #3211 Programmare attività educative in raccordo con la scuola secondaria di I grado.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Programmare attività educative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento del numero di iscritti ai vari indirizzi di studio dell'Istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo negli studi secondari di secondo grado e negli studi universitari.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo di nuove competenze, consolidamento di quelle apprese a scuola e acquisizione della cultura del lavoro attraverso l'esperienza.	Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti; Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di orientamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	3500
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto logistico alle attività di orientamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	435
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>L'IIS "Green - Faòcone e Borsellino" accoglie la nave Costa "Deliziosa"</b>			Sì - Verde							
<b>Campus orienta - il salone dello studente presso Fondazione Mediterranea Terina di Lamezia Terme.</b>			Sì - Verde							
<b>Settimana della scuola in digitale</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
<b>Concorso di idee siate dono nel mondo.</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			
<b>Partecipazione al progetto "Favole Sibarite".</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde					
<b>Orientamento per gli allievi di due scuole secondarie di primo grado che hanno affiancato gli alunni del'Istituto nella visita di una nave da crociera. L'Istituto Green-Falcone e Borsellino ha pianificato e concretizzato tre iniziative a riguardo.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde					
<b>Attività educative in raccordo con la scuola secondaria di I grado.</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze degli alunni nei laboratori della Scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test per verificare le abilità nello sviluppo del pensiero computazionale
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Interesse dimostrato dai ragazzi durante le esercitazioni proposte
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di coinvolgere più classi nelle attività laboratoriali
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Bando di partecipazione presentato.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dichiarazioni di assenso al progetto
<b>Criticità rilevate</b>	Interlocuzione con i funzionari del Museo nazionale archeologico
<b>Progressi rilevati</b>	Prodotti che si intendono realizzare per rendere fruibile questo bene immateriale della sibaritide e per diffonderne la conoscenza.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di Dotare il Museo di Sibari di uno spazio di fruizione di un bene immateriale poco conosciuto: LE FAVOLE SIBARITE
<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze registrate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report finali sulle attività svolte, interviste agli alunni sulla validità dell'iniziativa didattica intrapresa.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà logistiche relative al sistema dei trasporti.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento dell'autostima, coinvolgimento attivo e interesse agli sbocchi professionali in campo turistico e nautico.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità reperire risorse al fine di ottimizzare il sistema dei trasporti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Attività educative comuni intraprese tra studenti della secondaria di I e II grado.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Report finali sulle attività svolte. Galleria fotografica e articoli giornalistici presenti anche sul sito Internet della scuola
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento della capacità dello studente di elaborare e realizzare progetti legati alle proprie attività di studio, utilizzando le proprie conoscenze per stabilire obiettivi significativi, realistici, valutando vincoli e possibilità, definendo strategie d'azione e verifiche dei risultati.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgere un sempre maggior numero di studenti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Attività educative comuni intraprese tra studenti della secondaria di I e II grado.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report di rilevazione delle attività svolte..
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a realizzare i necessari raccordi tra i due ordini di scuola.
<b>Progressi rilevati</b>	Le attività realizzate assumono una valenza formativa e accompagnano l'intero processo di apprendimento.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di intensificare le attività comuni tra i due ordini di scuola.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di studenti di classi appartenenti ai diversi gradi di istruzione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Grado di attenzione mantenuto nel corso dell'iniziativa.
<b>Criticità rilevate</b>	Numero esiguo di specifici eventi formativi
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento delle competenze tecniche e maggiore conoscenza delle strutture logistiche presenti sul territorio..
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di fruire di un maggior numero di iniziative formative specifiche.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Consigli orientativi sul percorso di studi post diploma
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di studenti che hanno seguito il consiglio orientativo.
<b>Criticità rilevate</b>	Necessità di coinvolgere anche le classi non terminali.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore conoscenza delle risorse culturali offerte dal territorio.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgere un maggior numero di studenti.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #40763 Realizzare un processo educativo unitario al quale ogni segmento di scuola contribuisca con la propria specificità, promuovere incontri.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Condivisione di progetti e di iniziative culturali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento della motivazione, miglioramento delle competenze interpersonali, con impiego di nuove strategie didattiche, socializzazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consapevolezza motivazionale all'apprendimento..
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Impiego di piattaforme e software dedicato..	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva; valorizzazione delle competenze linguistiche; potenziamento delle discipline motorie;; sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano.. .

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri con l'autore, attività realizzate con il Rotary Club, iniziative in raccordo con le scuole secondarie di primo grado del territorio..			Sì - Verde			Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze di autorità, discenti, famiglie e docenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Certificazioni acquisite.
<b>Criticità rilevate</b>	Viabilità e trasporti.
<b>Progressi rilevati</b>	Interazione con le famiglie e il territorio. Migliorate competenze riguardanti la sicurezza in mare.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna..

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #763 Intervenire in itinere per eliminare le situazioni non funzionali riscontrate., Valutare gli esiti finali, legando l'erogazione di incentivi al risultato..**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Soddisfare la mission della scuola.
------------------------	-------------------------------------

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rafforzato sistema delle responsabilità, aumentate occasioni e spazi di confronto, implemento dell'offerta educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi a medio termine.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento della qualità dell'istruzione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Qualità dell'istruzione come strumento centrale di regolazione delle politiche educative e momento di articolazione tra il sistema scolastico nazionale e le singole unità di cui esso si compone.	Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; q. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B: 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Mappatura e monitoraggio sistematico dei processi chiave. Introduzione di un sistema di misurazione basato su indicatori di processo. (BSC)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	80
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30

<b>Costo previsto (€)</b>	395
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	600	Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche ex legge 440/97
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Programmazione di azioni per definire i percorsi necessari per soddisfare la missione della scuola.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/09/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di percorsi avviati.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Grado di partecipazione ai processi avviati.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a coinvolgere una parte dei docenti.
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento del grado di soddisfazione degli stakeholders.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di coinvolgere più docenti nei gruppi di lavoro.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #766 Promuovere incontri tra insegnanti di ordini diversi per garantire la continuità educativa agli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. ..**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incentivi e produttività.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliore risposta alle esigenze della collettività.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dei conflitti interni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Efficacia gestionale, efficienza, adeguatezza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà di orientamento ai risultati.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Incentivi di produttività nella pubblica amministrazione.	Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti; Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Realizzazione di attività aggiuntive, corsi di recupero e sportello didattico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	7000
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	235
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	220
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Legare l'erogazione di incentivi al risultato.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di incarichi aggiunti assegnati al personale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Ore assegnate per ciascun incarico.
<b>Criticità rilevate</b>	Fondi non sufficienti per remunerare tutte le attività.
<b>Progressi rilevati</b>	Motivazione del personale, aumento del grado di soddisfazione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	A consuntivo sarà necessario rielaborare i conteggi tenendo conto delle ore effettivamente svolte dal personale.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di incarichi aggiuntivi assegnati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Ore assegnate per ciascun incarico.
<b>Criticità rilevate</b>	Fondi non sufficienti per remunerare tutte le attività.
<b>Progressi rilevati</b>	Motivazione del personale, aumento del grado di soddisfazione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Sono previste modifiche in itinere.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #767 Attivare corsi di formazione per tradurre le Linee Guida in azione educativa e didattica onde determinare un'originale operazione culturale.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Ampliare l'offerta formativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Arricchimento della proposta dell'Istituto finalizzata ad offrire agli alunni opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ci sono effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento di un clima di fattiva collaborazione con il territorio consolidatosi negli ultimi anni. Apertura e recepimento di proposte di intervento da parte di associazioni e istituzioni per valorizzarne le potenzialità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Continuità come condivisione di formazione e di strategie di insegnamento, superamento di difformità nei criteri educativi e valutativi, acquisizione di procedure cognitive flessibili e generalizzabili, diminuzione dell' insuccesso scolastico.	Appendice A: d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti; Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Realizzazione di progetti extracurricolari inseriti nel Ptof
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	7000
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR - Altri Enti Locali
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo Supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	250
<b>Costo previsto (€)</b>	3225
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR - Altri Enti Locali
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2500	MIUR - Altri Enti Local
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>I Bisogni Educativi Speciali: Individuazione e Azioni di una scuola inclusiva - incontro di Formazione.</b>							Sì - Verde				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto "Cittadinanza in azione"- Avviso MIUR. AOODRCAL 12080 del 9/10/2015- progetti previsti dal DM 435 art. 25 lett. A) finalizzati all'implementazione del SNV, con particolare riferimento alla progettazione e all'attuazione del PdM</b>							Sì - Verde			
<b>Formazione sull'uso del registro elettronico.</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Formazione sulla Cultura della disabilità e la Legge n. 107/15 - La normativa inclusiva e la Riforma del sistema scolastico - Seminario di Studio e di ricerca. -</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde					
<b>Formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze alle attività di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati

<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a far comprendere che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto dovere per il dipendente.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore motivazione del personale, benessere organizzativo, coinvolgimento istituzionale degli operatori scolastici.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Creare una comunità educante che condivida tutti gli strumenti operativi.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenze alle attività di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di alcuni docenti all'utilizzo di specifica strumentazione
<b>Progressi rilevati</b>	Trasparenza delle procedure, efficienza, migliore comunicazione con le famiglie.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di potenziare i punti di accesso
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti partecipanti alle attività di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a far comprendere che per tutti i dipendenti del comparto scuola la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore motivazione di alcuni docenti, miglioramento del clima di lavoro.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Programmare le attività di formazione nell'ambito delle 40 ore per partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Docenti e personale ata partecipanti alle attività di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a far comprendere che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto dovere per il dipendente.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore motivazione del personale, benessere organizzativo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Programmare le attività di formazione nell'ambito delle 40 ore per partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Docenti e personale ata partecipanti alle attività di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati

<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a far comprendere che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto dovere per il dipendente.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore motivazione del personale, benessere organizzativo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Programmare le attività di formazione nell'ambito delle 40 ore per partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Docenti e personale ata partecipanti alle attività di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a far comprendere che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto dovere per il dipendente.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore motivazione del personale, benessere organizzativo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Programmare le attività di formazione nell'ambito delle 40 ore per partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #769 Formare figure di sistema che possano supportare i docenti nella pianificazione e realizzazione di attività riguardanti la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze, la valutazione interna e l'autovalutazione.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formare figure di sistema.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Emerge con evidenza che coloro che partecipano ad attività di formazione (tanto più se formale) raggiungono livelli di competenza maggiori.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conciliazione degli impegni personali con la vita lavorativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Avere partecipato ad attività formative offre un vantaggio in termini di performance.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà a sostituire il personale impegnato nelle attività di formazione.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione e potenziamento delle competenze.	Appendice A: a. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; b. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; c. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; d. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; q. definizione di un sistema di orientamento Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS attività di direzione e coordinamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2500	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>"Indottrinamento mafioso e responsabilità genitoriale: l'orientamento giurisprudenziale del tribunale per i minorenni di Reggio Calabria" presso la sala Koch del Senato</b>			Sì - Verde							
<b>La cultura della disabilità e la Legge n. 107/2015.</b>			Sì - Verde							
<b>Formazione CNC (Macchine a controllo numerico)</b>			Sì - Verde							
<b>Formazione minima obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro del personale docente e ata</b>		Sì - Giallo	Sì - Verde							
<b>Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.</b>								Sì - Giallo		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formare figure di sistema per attività riguardanti la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze, la valutazione interna e l'autovalutazione.</b>	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Focalizzazione sui processi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Grado di utilizzazione delle competenze acquisite.
<b>Criticità rilevate</b>	Insufficiente numero di docenti formati.
<b>Progressi rilevati</b>	Migliore utilizzazione dei saperi disciplinari in funzione formativa.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di pianificare le attività.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di partecipazione e interesse da parte del docente coinvolto
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione fotografica e articolo giornalistico disponibile anche sul sito della scuola
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Sempre maggiore consapevolezza dell'importanza della legalità nel vivere civile con maggiore attenzione alle problematiche presenti nel territorio
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di docenti e studenti
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di interventi da parte degli alunni sul rispetto della legalità nelle scuole di ogni ordine grado..
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione fotografica sul sito internet della scuola.

<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza dell'importanza del rispetto delle norme.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgimento di un sempre maggior numero di studenti di tutte le classi.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di richieste specifiche per l'organizzazione di eventi in materia
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati di partecipazione.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza del significato di 'inclusione scolastica come tentativo di rispettare le necessità o esigenze di tutti, progettando ed organizzando gli ambienti di apprendimento e le attività, in modo da permettere a ciascuno di partecipare alla vita di classe ed all'apprendimento, nella maniera più attiva, autonoma ed utile possibile (per sé e per gli altri).
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Maggiore interazione e collaborazione tra docente di sostegno e resto del consiglio di classe che è una vera e propria cabina di regia per la predisposizione di specifiche attività in materia..
<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di partecipazione dei docenti di discipline di indirizzo, insegnanti tecnico-pratici e assistenti di laboratorio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Svolgimento di idonee simulazioni.
<b>Criticità rilevate</b>	Disseminazione dei risultati raggiunti.
<b>Progressi rilevati</b>	Migliorate competenze tecniche.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di docenti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti al corso di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati.
<b>Criticità rilevate</b>	Alcune assenze
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisizione dei contenuti essenziali del D.Lgs n. 81/2208 con particolare riferimento allo stress lavoro correlato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti al corso di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati.
<b>Criticità rilevate</b>	Alcune assenze.
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisizione dei contenuti essenziali del D.Lgs n. 81/2208 con particolare riferimento allo stress lavoro correlato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti al corso di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attestati rilasciati.
<b>Criticità rilevate</b>	Alcune assenze
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisizione dei contenuti essenziali del D.Lgs n. 81/2208 con particolare riferimento allo stress lavoro correlato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #771 Condividere con le famiglie le linee essenziali del percorso educativo - didattico e l'organizzazione della scuola.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Favorire l'apertura delle reti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Economie di scala, accesso ai finanziamenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di coordinamento dei vari enti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle pratiche didattiche, educative e valutative.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà di gestione dei servizi in comune.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.	Appendice A: k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario; m. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; o. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; q. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B: 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS DSGA per contatti con Enti vai al fine di predisporre accordi di rete, protocolli di intesa e convenzioni per l'ampliamento dell'offerta formativa.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Apertura delle reti a Istituti comprensivi e scuole paritarie</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Scuole che hanno aderito alle reti per soggetto finanziatore
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di Enti a cui la Scuola è stata aperta
<b>Criticità rilevate</b>	Scuole in rete distanti geograficamente
<b>Progressi rilevati</b>	Apertura della Scuola all'esterno, più efficace utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Trasformare il "curricolo scolastico" in "un curricolo reale" che tenga presenti le esigenze del mondo dell'impresa e del lavoro in modo tale da ridurre il gap tra risultati scolastici e risultati attesi dal mondo del lavoro
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Scuole che hanno attivato reti per soggetto finanziatore.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di Enti a cui la Scuola è stata aperta.
<b>Criticità rilevate</b>	Scuola non capofila.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore apertura della Scuola all'esterno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #773 Promuovere accordi di rete e protocolli di Intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni**

**varie, coinvolgendo in maniera attiva le famiglie..**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Interazione con la produttività locale, realizzazione di attività di alternanza Scuola - Lavoro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Apertura della scuola al territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà logistiche per lo spostamento degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Positive ricadute occupazionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà di reperire le risorse necessarie.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
I percorsi si sviluppano soprattutto attraverso metodologie basate sulla didattica di laboratorio, anche per valorizzare stili di apprendimento induttivi. L'obiettivo facilita, altresì, l'orientamento progressivo, l'analisi e la soluzione dei problemi relativi al settore produttivo di riferimento.	Appendice A: i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; m. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; q. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B: 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Predisposizione di percorsi formativi in alternanza scuola lavoro, da inserire all' interno del curriculum scolastico, finalizzati all'inserimento degli allievi nelle realtà produttive.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	1252
<b>Costo previsto (€)</b>	22000
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	1450
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS DSGA per coordinamento, direzione e connessa gestione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	2066
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	7000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	15000	MIUR
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Interazione con la produttività locale per realizzazione percorsi di alternanza scuola lavoro.</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero alunni che partecipano alle attività formative.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione presenza, registri presenza report finali
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di carattere logistico per organizzare il sistema dei trasporti.
<b>Progressi rilevati</b>	Apertura della scuola al territorio e maggiore rispondenza alle esigenze del mondo lavorativo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di reperire maggiori risorse per far fronte agli aspetti logistici.

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare conoscenze e competenze, in particolare nelle discipline di indirizzo degli alunni.
<b>Priorità 2</b>	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate di italiano e matematica.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre almeno del 10% per cento, nel primo anno, il numero di alunni con insufficienze al primo quadrimestre ed allo scrutinio finale.
<b>Data rilevazione</b>	11/12/2015
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti degli scrutini.
<b>Risultati attesi</b>	Migliorate conoscenze e competenze, in particolare, nelle discipline di indirizzo degli alunni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Lieve scostamento tra risultati attesi e riscontrati.
<b>Differenza</b>	Lieve differenze riscontrate, dati più attendibili saranno verificabili successivamente.

**Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**

La scuola può fare il salto di qualità se: vengono migliorate le conoscenze, competenze e capacità degli alunni, soprattutto nelle discipline professionalizzanti ; vengono incrementati e razionalizzati i percorsi di alternanza scuola-lavoro.

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Le strategie di condivisione del PdM saranno le seguenti: circolari rivolte a tutto il personale, incontri istituzionali (CdD, dipartimenti, gruppi di lavoro), incontri dedicati con gli alunni, pubblicazione sul sito.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Collegio dei docenti, consiglio di istituto, personale ATA, alunni.
<b>Strumenti</b>	Circolari informative, sito web della scuola. Schede di monitoraggio dei risultati raggiunti. (Scheda di tabulazione dei dati relativi alle prove, ai test d'ingresso e finali).
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Immagine di società più giusta che permette a ciascuno di contribuire al meglio delle sue potenzialità. Soddisfazione maggiore per il singolo di veder riconosciuto il suo contributo al bene comune.

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
I risultati saranno diffusi attraverso: incontri periodici e collegiali con il coinvolgimento del team di miglioramento; proiezione di grafici; presentazione PPT, sito web; eventuali prodotti realizzati dagli alunni.	Alunni, docenti, personale Ata, famiglie.	Aprile, Giugno.

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri con genitori e stakeholder per illustrare lo stato d'avanzamento del piano di miglioramento. Rendicontazione e bilancio sociale agli stakeholder. Pubblicazione sul sito. Comunicati stampa.	Famiglie, Enti, associazioni territoriali, altri stakeholder.	Aprile, Giugno.

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
CANALE PAROLA BEATRICE	DOCENTE
SPROVIERI ANNA GIOVINA	DOCENTE
IANNUCCI AMALIA	DOCENTE
GIUSEPPE TOMEI	DOCENTE
ACHIROPITA STRAFACE	DOCENTE
ALFONSO COSTANZA	DIRIGENTE
VINCENZO TERRANOVA	DOCENTE
SILVANA COLLETTA	DOCENTE

### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Rappresentanti di classe)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	Altro (Docenti esterni alla Scuola, Imprese produttive)
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì